



MISKOLCI
EGYETEM

KT/1835/2018.

REKTOR-KANCELLÁR

**.5./2018. számú rektori-kancellári közös utasítás a postai szolgáltatásokról és a
kézbesítési rendszer aktualizálásáról**

A Miskolci Egyetem SZMSZ I. kötet Szervezeti és Működési Rendje, valamint az Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseire tekintettel, az Egyetem kézbesítési tevékenységére és a postai szolgáltatások igénybevételére a következőket rendeljük el:

1. az Egyetem küldemények átvételéért és kézbesítéséért a Jogi és Igazgatási Osztály felel. A kézbesítők a meghatározott átvételi és postázási rendtől – kihelyezett ügyfélfogadási időtől – eltérő időben küldeményeket nem vehetnek át és nem kézbesíthetnek ki;
2. amennyiben a kézbesített küldeményekről megállapítható, hogy a tényleges átvételre jogosult nem áll jogviszonyban a Miskolci Egyetemmel, úgy azt az átvevő két napon belül köteles jelenteni és a küldeményt visszajuttatni a Jogi és Igazgatási Osztály kézbesítője részére, ellenkező esetben az egyéb felmerülő költségek a küldeményt átvevő szervezeti egységet fogják terhelni;
3. külföldi küldeményeket a Miskolci Egyetem kézbesítői csak abban az esetben vehetnek át, ha címzettként a küldeményen valamelyik szervezeti egységet és annak vezetőjét jelölik meg, más esetben az átvételt a postán a kézbesítők megtagadják;
4. a kollégiumi hallgatóknak szóló levelek kézbesítését a Bolyai Kollégium köteles elvégezni a belső ügyrendjükben meghatározottak szerint;
5. a Központi Kezelő Csoport kézbesít az alábbi időpontokban és helyekre:
9⁰⁰ órakor Kancellária Titkárság, Rektori Titkárság, Belső Ellenőrzési Osztály, Oktatásfejlesztési és Minőségbiztosítási Rektorhelyettesi Titkárság, Intézményfejlesztési és Kapcsolati Ügyek Rektorhelyettesi Titkárság, Tudományos és Nemzetközi Rektorhelyettesi Titkárság, Beiskolázási Központ, Belső Ellenőrzési Osztály, Jogi és Igazgatási Osztály,
9³⁰ órakor Hallgatói Központ, Konfuciusz Intézet, Pályázati és Tudástranszfer Központ, Szakszervezet,
10³⁰ órakor: Gazdasági Igazgatóság, Humángazdálkodási Osztály, Pénzügyi és Számviteli Osztály, Üzemeltetési Igazgatóság, Tudásvagyon Hasznosítás Igazgatóság, Beszerzési Osztály, Guba Ügyvédi Iroda, Egyetemi Campus Plus Kft., Hallgatói Szolgáltatások Igazgatósága, Elektronikai és Informatikai Kutató Intézet,
Kedden és Csütörtökön: 15³⁰ Bartók Béla Zeneművészeti Intézet.
Előre bejelentett igény esetén, változó időpontban: Magyar Államkincstár.
6. A postai küldemények délelőtt történő átadás-átvételekor a Központi Kezelő Csoport biztosítja az aznapi posta feldolgozását. A postai előírásokat betartva a postai program



használatával feldolgozott kimenő leveleket hétfőtől csütörtökig 13⁰⁰ órakor, pénteki napon 10⁰⁰ órakor adja át továbbításra a 15. számú Postahivatalban.

A Központi Kezelő Csoport a többi szervezeti egységhez nem kézbesít.

Jelen utasítás 2018. október hó 15. napján lép hatályba, egyidejűleg a 2/2014. sz. Rectori Utasítás hatályát veszíti.

Miskolc, 2018. október 15.

Prof. Dr. Torma András



Dr. Deák Csaba

